



**SAKARYA İLİ
SÖĞÜTLÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

	Sayfa No.
İÇİNDEKİLER	1
I- GENEL BİLGİLER	2-11
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2-4
B- İdareye İlişkin Bilgiler	4-11
1- Fiziksel Yapı	4-8
2- Örgüt Yapısı	8-9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9-10
5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	11
C- Diğer Hususlar	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER	11-12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11-12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12-23
A- Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13-15
B- Performans Bilgileri	15-16
Müdürlükler Faaliyet ve Proje Bilgileri	16-24
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24-25
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	24
C- Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EKLER	
EK-1 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	
EK-3 Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı	
EK-4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı	
EK-5 Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı	
EK-6 Örnek 29	
EK-7 Örnek 30	
EK-8 Örnek 79	
EK-9 Örnek 89	
EK-10 Örnek 90	
EK-11 Örnek 93	

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (madde:7) görevleri:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadın gelen yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Söğütlü, Sakarya'nın ve dâhil olduğu Büyükşehir Belediyesinin kuzeyinde yer alan 141 kilometrekarelik bir alanı kaplamaktadır.

Söğütlü ilçesi, 8 merkez mahalle, toplam 15 köyden (14 orman köyü ve 1 normal statüde köy) müteşekkildir. Söğütlü İlçesi içerisinde toplam 23 mahalle, 53 cadde, 107 sokak yer almaktadır. İlçemiz sınırları içinde Soğucak, Hasanfakı ve Yeniköy hudutları içinde 254 hektarlık 3. Organize Sanayi Bölgesi ve ayrıca bu yıl restorasyonu yapılan tarihi Söğütlü Harmantepe kalesi bulunmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye nüfusu **8234** kişi olmak üzere toplam ilçe nüfusu **14055** kişidir. İlçe ekonomisi

ağırlıklı olarak tarıma dayalı olup, bunun yanında ilçemizde bulunan 3. Organize Sanayide istihdam sebebiyle sanayiye dayalı ekonomi de önemli bir yer tutmaktadır.

İlçemize komşu olarak kuzeyinde Ferizli ve Kaynarca, batı ve güneyinde Adapazarı, doğusunda Hendek ilçeleri bulunmaktadır.

A- SÖĞÜTLÜ BELEDİYESİ TÜZEL KİŞİLİĞİNE AİT GAYRİMENKULLER, KULLANIM, KİRA VE İCAR LİSTESİ

S.No.	Gayrimenkulün Nev'i (Arsa, Arazi, Lojman Dükkân vs.)	Adresi/Mevkii	Pafta, Parsel No. Yüzölçümü(M ²)	Hâlihazırdaki durumu (Boş, İcar, Diğer)
1	Hizmet Binası	Orta Mah. Atatürk Cad. No.625	46 Pafta, 3434 Parsel 946 m2 3 kat	Zemin kat Zabıta ve Gelir Servisi 2. Kat İdari Birimler
2	İşyeri	Belediye Ana Hizmet Bina. Orta Mah.	Zemin Kat 170 m2	Kira
3	Arazi	Balcılar	4309 Parsel 9440 m2	İcar
4	Arazi	Karagöl	15 Paf. 3800 Parsel 7585 m2	İcar
5	Arazi	Kocabaşbayıraltı	4750 m2	Boş
6	Arazi	Akçakamış Köprübaşı Mevkii	103 Pafta, 1 Parsel 6500 m2	İcar
7	Arazi	Akgöl	15 Pafta, 762 Parsel 14000 m2	Boş
8	Arazi	Kocabaşbayır	1350 m2	Boş
9	Arazi	Yörükbayıraltı	10000 m2	Boş
10	Arazi	K.Söğütlü Akgöl mevkii	5000 m2	Boş
11	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası Orta Mah. 1.Kat	1 Oda	Kira(Şof. ve Oto. Esnaf Odası)
12	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	2 Oda	Kira(Söğütlü Esnaf ve Sanatkârlar Od.)
13	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	3 Oda	İmar ve Şehircilik Md.
14	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	1 Oda	Kira(S.S.Söğütlü Kalkınma Koop.)
15	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	1 Oda	Kira(Söğütlü Esnaf ve Kredi Kefalet Koop.)
16	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	1 Oda	Tahsis (Kızılay)
17	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	1 Oda	Kültür ve Sosyal İşler Md.
18	Büro	Belediye Ana Hizmet Binası 1.Kat	1 Oda	S.S. 41 No.lu Söğütlü Motorlu Taş. Kooperatifi
19	Kahvehane	Belediye 1.Hizmet Binası Alt kat Orta Mah.	Alt kat	Bina Yıkıldı.

20	Lojman	Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah.	1. Lojman	Bina Yıkıldı.
21	Lojman	Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah.	2. Lojman	Bina Yıkıldı.
22	Lojman	Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah.	3. Lojman	Bina Yıkıldı.
23	Lojman	Belediye 1. Hizmet Binası Orta Mah.	4. Lojman	Bina Yıkıldı.
24	Lojman	Belediye 2. Hizmet Binası Orta Mah.	5. Lojman Fırın Üstü	Boş
25	Lojman	Belediye 2. Hizmet Binası Orta Mah.	6. Lojman Fırın Üstü	Boş
26	Lojman	Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası	7. Lojman	Boş
27	Dükkân	Akarca Mahallesi	Dükkân	Kira
28	Dükkân	Akarca Mahallesi	Dükkân	Kira
29	Bld. Fırını	Belediye 2. Hizmet Binası Orta Mah.	3491 No.lu Parsel Belediye Fırını	Kira
30	Dükkân	Belediye 2. Hizmet Binası Fırın yanı	Dükkân	Kira
31	Arazi	Topalak	7 Pafta, 4317 Parsel, 15400 m2 (TMO)	Kira
32	Dükkân	Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası.	Dükkân	Boş
33	Büro	Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası	1 Oda	Tahsis
34	Büro	Akarca Mah.	1 Oda	Tahsis Akarca Mah. Muhtarlığı
35	Bina	Topalak	---	Boş
36	Dükkân	Akçakamış Mah. Belediye 4. Hizmet Binası	1 Oda	Tahsis
37	Dükkân	Cami Cedit Mah. Hal Binası Yanı	Dükkân	Kira
38	Malzeme Deposu	Cami Cedit Mah. Bld. Araç Parkı yanı	330 m2 Tek kat	Malzeme Deposu
39	Büro	Cami Cedit Mah. Hal Binası	2 Oda	Kira
40	Dükkân	Cami Cedit Mah. Hal Binası	1 Oda	Kira
41	Dükkân	Cami Cedit Mah. Hal Binası	1 Oda	Kira
42	Sosyal Tesis	Cami Cedit Mah. Festival Alanı Yanı	315 m2 Tek Kat	Faal
43	Kapalı Pazaryeri ve Çok Amaçlı Spor Alanı	Cami Cedit Mah. Festival Alanı Yanı (1620 m2)	28.L.4.D Pafta 5025 No.lu Parsel 3694 m2 Tahsisli	Faaliyette

B- BELEDİYEMİZDEKİ ARAÇ-GEREÇLER VE İŞMAKİNELERİ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	YAKIT CİNSİ	SAHİBİ - ADRESİ, TEL, FAKS NO
1-	54 ET 183	Otobüs	Otoyol	1996	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
2-	54 DT 903	Otobüs	Otoyol	1996	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
3-	54 DT 415	Otobüs	Otoyol	1995	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
4-	54 EK 551	R.Otomobil (Zabıta Hiz.)	Opel	2000	Benzinli	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
5-	54 FS 362	Cenaze Taşıma Aracı	BMC Levend	2000	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
6-	54 TU 821	3 Dingilli D.Kamyon	Desoto	2000	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
7-	54 TU 819	Cenaze Yıkama Aracı	İveco- Otoyol	1996	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
8-	34 TS 2534	Kamyonet (Frigofirik Kasa)	Mitsubishi	1998	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
9-	54 AP 227	Kamyon	Desoto	1985	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
10-	54 AP 217	Traktör	M.Ferguson	1991	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
11-	54 AP 849	Traktör	Steyr	1983	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
12-	54 FH 004	Pikap Kamyonet	Mitsubishi	2006	Euro Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
13-	54 UE 104	Pikap Kamyonet	Tata	2008	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
14-	54 TS 976	Hid. Sıkış. Çöp Kamyonu	Fatih	2000	Dizel	Adapazarı Bld. Bşk.lığı
15-	54 TR 295	Çöp Kamyonu	Fatih	2000	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
16-	İş Makinesi	4 x 4	Hidromek	1999	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
17-	İş Makinesi	930 Kepçe	Caterpillar	1969	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
18-	İş Makinesi	Greyder	Caterpillar	1967	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
19-	--	Yol Süpürme Aracı	Hamarat	1998	--	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
20-	54 ZR 211	Yol Yıkama Aracı	Mitsubishi	2010	--	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
21-	--	Cenaze Yık. Römorku	--	2000	--	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
22-	İş Makinesi	Greyder	Champion	1979	--	Adapazarı Bel. Bşk.lığı
23-	54 FE 834	3 Dingilli D.Kamyon	Desoto	1997	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
24-	54 B 1524	Hid. Sıkış. Çöp Kamyonu	Hyundai Truck HD 75	2011	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
25-	54 B 1554	R.Otomobil	Renault	2011	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı
26-	06 DE 8375	Ambulans	Peugeot	2001	Dizel	Söğütlü Bld. Bşk.lığı

54 AP 219 Plakalı Vidanjör 29 Mart 2013 tarihinde Balıkesir İli Kepsut İlçe Belediyesi Başkanlığına devredilmiştir.

54 TR 295 Plakalı Fatih Çöp Kamyonu Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığından bedelsiz olarak devralınarak 23 Kasım 2012 tarihinde Belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

54 TS 976 Plakalı BMC Fatih çöp kamyonunun Adapazarı Belediyesinden satın alınması ile encümen kararı alınmış, ancak satış işlemleri yapılmadığından 2013 yılında da tahsisine devam edilmiştir.

Adapazarı Belediyesinden, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 Aralık 2010 tarihinde Belediyemize tahsis edilen 1979 Model 730 Champion marka Greyderin tahsisine 2013 yılında da devam edilmiştir.

54 TU 819 Plakalı çöp kamyonu kasası 2011 Yılı Mart ayında soğutmalı cenaze yıkama aracına dönüştürülmüştür.

30 Mart 2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığından 54 ZR 211 Plakalı 2011 Model Hyundai Truck HD 75 Marka 54 B 1524 Plakalı Çöp kamyonu Belediyemize hibe edilmiştir.

54 B 1554 Plakalı 2011 Model Renault Latitude marka resmi otomobil (makam aracı) 25/04/2011 tarihinde satın alınmıştır.

06 DE 8375 Plakalı 2011 Model Peugeot marka özel amaçlı ambulans Gökay İnşaat, Madencilik Nakliyat Tur. San. ve Tic. Ltd.Şti. tarafından 16/12/2011 tarihinde Belediyemize hibe edilmiştir.

28 Mart 2013 tarihinde 54 YK 825 Plakalı Çöp Kamyonu ekonomik ömrünü tamamladığından hurdaya çıkarılmıştır.

54 DT 415 Plakalı 1995 Model Otoyol marka otobüs Sakarya Büyükşehir Belediyesinden bedelsiz devralınarak 19 Eylül 2013 tarihinde Belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

54 FE 834 Plakalı Erenler Belediyesinden tahsisli 1997 Model 3 Dingilli Desoto marka kamyon hibe olarak alınarak 28 Kasım 2013 tarihinde Belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

Araç parkımızda **31 Aralık 2013 tarihi itibariyle toplam 26 araç ve iş makinesi** mevcuttur.

- Örgüt Yapısı

- Belediye Meclis Üye Sayısı : 9
- Belediye Encümeni Üye Sayısı : 5
- Müdürlük Kadro Sayısı : 8
- Toplam Çalışan Memur Kadro Sayısı : 12
- Toplam Çalışan İşçi Kadro Sayısı : 18
- Toplam Çalışan Tam Zamanlı Sözleşmeli : 1
Personel Sayısı(01/01-14/09/2013 Ta.)
- Toplam Çalışan Kısmi Zamanlı Sözleşmeli: 1
Personel Sayısı

MEVCUT NORM KADRO MÜDÜRLÜK LİSTESİ:

- 1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- 3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- 4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
- 5- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- 6- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
- 7- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- 8- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin Bilgi Sistemi Kavacık Beykoz/İSTANBUL'da faaliyet gösteren SAMPAS Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından yürütülmektedir. Söğütlü Belediyesi'nin tüm donanım ve yazılım işleri adı geçen bu şirket tarafından takip edilmektedir.

Ağ yapılarımızda ADSL bağlantılar kullanılmaktadır. Bu iş için 1 adet sunucu (veri tabanı, uygulama, web, güvenlik duvarı, ağ kontrol, değişik veriler için) kullanılmaktadır. Ağ bağlantıları Network cihazları (ana anahtarlar, ara anahtarlar, modemler ve yönlendiriciler) ile sağlanmaktadır. **Sistemin güvenliği 2009 yılında** edindiğimiz güvenlik duvarı aleti ile sağlanmaktadır. Ayrıca masaüstü bilgisayarı bunlara bağlı yazıcılar, tarayıcılar, güç kaynakları sistemimizde mevcuttur. Belediyemiz mevcut bilişim sistemi ile hizmet işlemlerini en kısa sürede doğru ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Kurumumuzun bilişim sisteminin şu anda diğer kamu idareleri ile herhangi online veri paylaşımı söz konusu değildir.

Belediyemiz hizmetlerinin duyuruları www.sogutlu.web.tr /www.sogutlu.bel.tr internet sitesinden de yapılmaktadır.

Teknolojinin kullanımı belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktördür. Belediyemizin teknoloji kullanım düzeyinin halı hazırda yeterli düzeyde olduğu görülmektedir.

4 – İnsan Kaynakları

Belediyemiz Genel İdare Hizmetleri sınıfında, 31 Aralık 2013 tarihi itibariyle Genel İdare Hizmetleri sınıfında 6 Memur, Teknik Hizmetler sınıfında 6 Memur olmak üzere 12 Memur görev yapmıştır. Bu hizmetlere yardımcı olmak üzere işçi statüsünde 4 adet büro elemanı görev yapmıştır. 23 Temmuz 2013 tarihinden itibaren münhal bulunan Belediye Başkan Yardımcılığı kadromuza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden bir memur naklen atama istihdam edilmiştir. Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik birimi teknik hizmetlerine yardımcı olmak üzere görevine devam etmekte olan geçici işçi statüsünde 1 bayan inşaat teknikerinin yıl içinde görevi sonlandırılmış, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 21 Haziran 2013 tarihinde Tam Zamanlı Sözleşmeli erkek inşaat teknikeri ve Tam Zamanlı Sözleşmeli bayan su ürünleri teknikeri ile birlikte tekrar istihdam edilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 15 Haziran 2012 tarihinden itibaren 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Jeoloji Mühendisi 15 Eylül 2013 tarihine kadar sözleşmeli personel olarak görevine devam etmiştir.

6495 sayılı kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41.madde hükümleri çerçevesinde 4 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Belediyemizce 15 Eylül 2013 tarihinde memur olarak atanmışlardır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 4. fıkrasına istinaden Kısmi Zamanlı Sözleşmeli olarak 1 adet Veteriner Hekim istihdam edilmiştir. İlçemiz temizlik hizmetleri görevinde halen hizmet alımı yoluyla 2 adet personel ile Toplum Yararı Programı çerçevesinde tüm giderleri İŞKUR tarafından karşılanmak üzere 01 Kasım 2013 tarihinden itibaren 9 ay süreli, 10 adet temizlik işçisi görev yapmaktadır.

2013 yılında emekliye ayrılan memur ve işçi personelimiz olmamıştır.

Müdürlüğümüzce belediyemizde görevli işçi personelden kanun, talimat ve emirlere uymayanlar ile disiplinsiz hareket eden personelimiz bulunmamaktadır.

31 Aralık 2013 tarihi itibariyle Belediyemizde 12'si memur, 18'i sürekli (kadrolu) işçi, 2'si hizmet alımı, 10'u TYP çalışanı olmak üzere toplam 42 personel görev yapmıştır.

**31/12/2013 TARİHİ İTİBARIYLA
MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ**

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU			
STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	4	8	12
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel (Jeoloji Mühendisi)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel (Veteriner Hekim)	-	1	1
İşçi	2	16	18
TOPLAM	6	25	31

MEMUR PERSONELİN DOLU KADRO DAĞILIM TABLOSU			
STATÜ/GÖREV	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Belediye Bşk. Yardımcısı	-	1	1
Müdür	-	2	2
Mühendis	1	2	3
Tekniker	2	1	3
Şef	-	1	1
Zabıta Komiseri	1	-	1
Zabıta Memuru	-	1	1
TOPLAM	4	8	12

KADROLU VE GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIM TABLOSU			
STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Kadrolu İşçi	2	15	17
Kadrolu Özürlü İşçi	-	1	1
Geçici İşçi	-	-	-
Eski Hükümlü	-	-	-
Terör Mağduru	-	-	-
TOPLAM	2	16	18

Memur : 12 Adet
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel : 1 Adet (15/09/2013 Tarihine Kadar)
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel : 1 Adet (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Veteriner Hekim)
Kadrolu İşçi (Normal) : 17 adet
Geçici İşçi : -
Kadrolu İşçi (Özürlü) : 1 Adet
Eski Hükümlü : Bulunmamaktadır.
Terör Mağduru : Bulunmamaktadır.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediye iş ve işlemlerinin yürütülmesinde iç kontrolün sağlanması, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesi ve alınan kararların mevzuata uygun bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir. Bunun için, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine istinaden kurulan Denetim Komisyonu, Belediyenin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini her mali yılda denetleyerek rapor etmektedir.

Belediyemizin dış denetimi, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince ve Sayıştay Başkanlığı'na yürütülmektedir.

C- Diğer Hususlar

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 31/12/2013 tarihi itibarıyla Belediyemizin nüfusu 8234, İlçe nüfusumuz 14055 olarak tespit edilmiştir. 27 Kasım 2011 tarihli ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği yapılan sınıflandırmada Belediyemiz, C4 gurubunda yer almaktadır. Yönetmelikte, C4 gurubunda yer alan bir belediyeye 40'ı işçi ve 79'u da memur kadrosu olmak üzere toplam 119 adet kadro tahsis edilmiştir. Ancak mevcut durum itibarıyla Belediyemizde 12 memur personel bulunmaktadır. Bu durum Belediyemizin memur personele ihtiyacını (özellikle zabıta memuru ve idari memur) çok açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Söğütlü İlçesi sınırları içerisindeki İmar ve Bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi,
- 2- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planlarının tamamlanması, bu planlar çerçevesinde arsa üretmenin yanında yol, yeşil alan, otopark, okul, Belediye hizmet alanı ve sosyal tesis gibi alanların (imar programı kapsamında veya dışında) kamulaştırma ve imar uygulamaları yapılarak ilçemize kazandırılması,
- 3- Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve gerekli güncelleştirmelerin yapılması,
- 4- İlçemizde büyük ihtiyaç olan toplu konut yapılması veya yaptırılması hususunda çalışmaların hızlandırılması,
- 5- İlçemizde bulunan 3. Organize Sanayideki işletmelerin faaliyet konuları ile de uyumlu Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu Lisesi ve Meslek Yüksekokulu kurulması,
- 6- İlçemize 500 kişi kapasiteli kapalı spor salonu yapılması,
- 7- Yeşil alanların artırılması ve mevcut parkların iyileştirilmesi,
- 8- İlçemizin başta merkez olmak üzere mahalleye dönüşen köylerinde bir an önce imar planı ve uygulamalarının yapılması,
- 9- Sosyal Hizmetlerin çeşitlendirilmesi, hizmet kapasitesinin geliştirilmesi ve sosyal refaha katkı sağlanması,
- 10- Engellilerin yaşam kapasitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması,
- 11- Çocuklara ve gençlere yönelik spor, kültür ve sanat faaliyetlerinin artırılarak sportif, kültürel ve sanatsal altyapının oluşturulması,
- 12- Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının oluşturulması ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi,

13- Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi,

14- Vatandaşın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılması ve şikâyetlerin asgari düzeye indirilmesi,

15- Vatandaşlara kaliteli hizmet verilmesi, e-belediyecilik sistemine geçilmesi, tahsilât işlemlerinin kolaylaştırılması, Belediye vergi ve harç gelirlerindeki kayıp ve kaçığın asgari düzeye indirilerek, bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi,

16- Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmaların yapılması,

17- Hemşehrilerin Belediye hizmetleri ile ilgili karar ve uygulamalara katılımın sağlanması amacıyla gerekli mekanizmaların oluşturulması ve etkin biçimde sürdürülmesi,

18- Etkin, verimli, hizmet standartları yüksek, saydam bir kurumsal yapının katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve çalışanların desteğiyle geliştirilmesi,

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir. Buna göre temel politikamız ve önceliğimiz, yukarıda belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, bütçe imkânlarımız dâhilinde Belediyemize ait yasal görevleri verimli, etkin, zamanında ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BELEDİYEMİZ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

I- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer kanunlarla Belediyemiz uhdesinde olan bütün gelirleri tahsil etme yetkisi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne aittir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda, ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılması; giderlerin bütçe ile verilmiş ödenekler karşılığında ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmesi ile gelir gider bütçesinin ve bütçe kesin hesabının hazırlanması gibi görevleri bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün; yapılacak olan her türlü ödemenin zamanında, yasal olarak ve tahakkuk esasına göre yapılmasına özen göstermek, Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına hesap vermek gibi yükümlülükleri de bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyemiz 2013 mali yılı bütçesi **4.338.083,00 TL** Gelir-Gider olarak kabul edilmiş olup; yılı içerisinde ödenek yetersizliği bulunan bölümlere ilgili tertiplerden gerekli aktarmalar yapılarak arta kalan **781.571,55 TL** ödenek fazlası miktar imha edilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 mali yılı bütçe gelirleri 3.836.457,18 TL, bütçe giderleri de 3.556.511,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir-Gider arasındaki fark ise (+) 279.945,73 TL'dir.

Gider bütçesinin ilgili tertiplerinde ayrılan ödenek karşılığında gerçekleşen harcama âdeti (verile emri sayısı) 629'dir. Belediyenin bu harcamaları ve geçmiş yıllar bütçe

emanetleri karşılığında ilgili hesaplardan, çek ve gönderme emirleri ile 3.427.747,99 TL nakit ödemesi yapılmıştır. Kamu uzlaşma borçları ve Belediye yatırım kredileri karşılığında İller Bankasının Belediye hisselerinden mahsup ettiği miktar ise 280.895,12 TL'dir.(Örnek.79)

GİDER			GELİR		
GİDER KAL.	2012	2013	GELİR KAL.	2012	2013
01 PERSONEL G.	1.078.823,74	1.344.010,66	01 VERGİ G.	1.061.148,40	1.017.306,11
02 SOS. GÜV. KUR. G.	159.086,80	187.095,16	03 TEŞ VE MÜL.	221.343,76	1.204.251,70
03 MAL VE HİZ. AL. G.	1.035.839,48	1.195.526,02	04 ALINAN B. Y.	5.000,00	20.000,00
04 FAİZ G.	-	67.607,50	05 DİĞER G.	1.342.317,10	1.520.323,01
05 CARİ TRANSFER	29.040,00	34.702,00	06SERMAYE G.	-	74.576,36
06 SERMAYE G.	959.072,48	727.570,11	09 RED VE İAD.	-	-
	2.846.947,43	3.556.511,45		2.629.809,26	3.836.457,18

Tablo 1: 2012 ve 2013 yılları karşılaştırmalı bütçe gelir ve giderleri

2012/2013 KARŞILAŞTIRMALI GELİR – GİDER BÜTÇE RAKAMLARI

Tablo 1’de 2012 ve 2013 mali yılı bütçe gelir ve gider rakamları karşılıklı olarak yer almaktadır. Tablodan da kolayca anlaşılacağı gibi bütçe giderlerinin bir önceki yıla göre artışı yaklaşık 709.564,00 TL iken, bütçe gelirlerinde 1.206.650,00 TL civarında artış olduğu gözlenmiştir. Bütçe gelirlerindeki göze çarpıcı bir artışın olmasının sebebi de 2013 yılında Emlak ve diğer vergi borçlarının yapılandırılmasından kaynaklanmaktadır. 2013 mali yılı bütçe giderlerindeki en büyük artış 03 Mal ve Hizmet Al. Gider kalemlerinde meydana geldiği görülmektedir. Bu kalemdaki artışın temel sebebi ise Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinden ve hizmet binası bakım onarım işlerinden dolayı olmuştur.

2013 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçları ile ilgili gerçekleşen rakamlar aşağıda, **temel mali tablolara ilişkin açıklamalar** alt başlığı altında incelenmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2013 mali yılı bütçe gelir ve gider rakamları, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde, tabloda 2 ve 3’de de görüleceği üzere şu şekilde gerçekleşmiştir:

a) Gelir bütçesi

EK. K.	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEİLE ÖNGÖRÜLEN	TOPLAM TAHAK.	TAHSİL EDİLEN	DEVREDEN	GERÇ. ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	1.367.000,00	2.190.804,82	1.017.306,11	1.173.498,71	75
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	399.000,00	1.204.251,70	1.204.251,70	-----	300
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	972.083,00	20.000,00	20.000,00	-----	2
05	DİĞER GELİRLER	1.382.000,00	1.559.753,29	1.520.323,01	39.430,28	11
06	SERMAYE GELİRLERİ	213.000,00	74.576,36	74.576,36	-----	35
08	ALACAKLARDAN TAH.	5.000,00	-	-	-	0
09	RED VE İADELER	-	-	-	-----	
	TOPLAM	4.338.083,00	5.049.386,17	3.836.457,18	1.212.928,99	88

Tablo2:

Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyindeki gelir gerçekleşme rakamlarına göre (bkz. Tablo:2); 01 kodu ile vergi gelirlerinin gerçekleşme oranı % 75 olup, bütçe gelirleri içindeki payı da % 26,5 civarındadır. Diğer 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir kaleminin gerçekleşme oranlarının % 300 civarında olduğu anlaşılmaktadır. Buna göre, bütçe gelirlerindeki gerçekleşme miktarının toplamda % 31 civarında olduğu, 04 Alınan Bağış ve Yardımlar kaleminin gerçekleşme oranı % 02 civarında olup Bütçe Gelirleri İçindeki yeri % 0,5 olduğu, 05 Diğer Gelir kalemleri gerçekleşme oranı % 11 olup Bütçe Gelirleri içindeki payı % 40 olduğu, 06 Sermaye Gelirlerinin gerçekleşme oranı % 35 olup, bütçe gelirleri içindeki payı % 02 olduğu anlaşılmaktadır.

Diğer yandan bütçe gelir kalemlerindeki 2013 yılı toplam tahakkukunun 5.049.386,17 TL olarak gerçekleştiği; bunun 3.836.457,18 TL'sinin tahsil edildiği ve kalan 1.212.928,99 TL'nin bir sonraki yıla devredildiği görülmektedir. (Bkz. Tablo:2 Örnk.30) Buna göre tahakkuk-tahsilât oranı oldukça yüksek olup, % 76 civarındadır.

b) Gider bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMA					
AYRINTI KODU	GİDER ADI	NET BÜT. ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN (TL)	İMHA EDİLEN	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	1.468.214,94	1.344.010,66	124.204,28	92
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	280.790,15	187.095,16	93.694,99	67
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.488.732,41	1.195.526,02	293.206,39	80
04	Faiz Giderleri	67.607,50	67.607,50	-	100
05	Cari Transferler	58.005,00	34.702,00	23.303,00	60
06	Sermaye Giderleri	893.033,00	727.570,11	165.462,89	81
07	Sermaye Transferleri	81.700,00	-	81.700,00	0
08	Borç Verme	-	-	-	-
	TOPLAM	4.338.083,00	3.556.511,45	781.571,55	82

Tablo3:

Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyindeki gider gerçekleşme rakamlarına göre (bkz. Tablo:3); 1.344.010,66 TL ile 01 kodlu personel giderleri % 38 gibi bir oranla bütçe giderleri içindeki birinci büyük payı oluştururken; bütçe gelirlerinin de % 35'ini karşılamaktadır. Öte yandan % 33 civarında bir payla 03 kodlu Mal ve Hizmet Alım giderlerinin, bütçe giderlerinin ikinci büyük kalemini oluşturmaktadır.

Tabloda Sermaye giderlerinin (06) üçüncü büyük kalemi oluşturduğu görülmektedir. Sermaye giderlerinin artışı, Kurum varlıklarını artırdığı uygulama ve de yatırıma dönük olması nedeni ile olumlu bir göstergedir. Örneğin İller Bankasından sağlanan krediler vasıtasıyla yapılan mal alımları ve yatırımlar bu grupta yer almaktadır.

Toplamda gider bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 82 civarındadır. Ancak bütçe gelir ve gider gerçekleşme oranları açısından, bütçe gelirleri lehinde % 6'lık gibi bir farkın olduğu; bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranının da % 107 dolayında gerçekleştiği görülmektedir.

B- Performans Bilgileri

Bütçe giderleri içerisinde yer alan 05 kodlu cari transferler kapsamında ve hane halkına yardımlar başlığı altında muhtaçlar ile asker ve muhtaç ailelerine 34.702,00 TL tutarında sosyal transfer gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte yerel yönetimlerin yetkisinde olan bina, arsa, arazi ve işyeri çevre temizlik vergileri yılı toplam tahakkukları 2.190.804,82 TL, tahsilât toplamı ise 1.017.306,11 TL olup, tahakkuk-tahsilât oranı % 46 kadardır. Anlaşılacağı üzere, bir sonraki yıla devreden tahakkuk miktarının çok büyük bir kısmı (% 96) Belediyenin doğrudan tahsil ettiği bu vergilerden kaynaklanmaktadır. Ayrıca 2013 yılı içinde Kamu kurum ve Kuruluşlara olan borç tutarı 5.994.519,00 TL olup, dağılım tablosu aşağıda görüldüğü şekildedir.(Bkz. Tablo 4)

Kurum Adı	Borç Tutarı
333- Dayanışma ve İşçi Sendikaları	60.000,00
360- Ödenecek Vergi Fonlar	923.023,00
361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	3.324.130,00
379- Diğer Borç ve Karşılıklar	1.687.366,00
TOPLAM	5.994.519,00

Tablo 4:

Ayrıca,

2013 yılı gelir grupları arasındaki en büyük pay, 1.520.323,01 TL ile 05 Diğer Gelirlerden oluşmaktadır. Tahmin edileceği gibi, iller bankası payları bu grupta yer almaktadır. Nüfusa göre tahakkuk eden iller bankası Belediyemiz paylarının 2013 yılı gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. (Bkz. Tablo 5)

AYLAR	TAHAKKUK	KAMU UZLAŞMA BORÇLARI VE KREDİ KESİNTİLERİ	HAVALE EDİLEN
OCAK	101.554,76	40.621,91	60.932,85
ŞUBAT	77.524,96	31.009,99	46.514,97
MART	95.578,49	38.231,39	57.347,10
NİSAN	92.677,13	37.070,85	55.606,28
MAYIS	71.646,43	28.658,57	42.987,86
HAZİRAN	81.052,19	-	81.052,19
TEMMUZ	101.387,56	-	101.387,56
AĞUSTOS	89.722,38	-	89.722,38
EYLÜL	99.451,81	-	99.451,81
EKİM	94.471,27	37.788,50	56.682,77
KASIM	81.360,06	32.544,02	48.816,04
ARALIK	87.424,72	34.969,89	52.454,83
TOPLAM	1.073.851,76	280.895,12	792.956,64

Tablo 5: 2013 Yılı İller Bankası Tahakkuk ve Kesintiler

Tablodan da anlaşılacağı üzere Belediyemiz adına tahakkuk eden **1.073.851,76 TL**'den, kamu uzlaşma borçları, Belediye Birliklerine üyelik gideri, İller Bankası Ortaklık Payı ve Belediyemizin adı geçen bankadan kullandığı krediler karşılığında yapılan toplam **280.895,12 TL** kesintiden sonra arta kalan **792.956,64 TL** Belediyemiz hesaplarına intikal etmiştir.

2013 mali yılı gider bütçesi ise 3.556.511,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içinde 01 personel giderleri başı çekerken onu, 03 mal ve hizmet alım giderleri ve 06

sermaye giderleri takip etmektedir (Bkz. Tablo 1 ve Ek Örnek 93). Gider bütçesinin birimlere göre dağılımı ilişikte sunulan Ek 4: Örnek 90'da görülebilir. Buna göre en çok harcamanın sırasıyla Fen İşleri Müdürlüğünde 2.489.199,00 TL, Mali Hizmetler Müdürlüğünde 585.353,00 TL ve Özel Kalem Müdürlüğünde 464.851,00 TL ve Yazı işlerinde 17.107,00 olarak yapıldığı anlaşılmaktadır.

BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Yazı İşleri Birimimiz, Belediye Başkanlığımız adına gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini, Belediyemiz birimlerinden resmi ve özel kuruluşlarla vatandaşlara gönderilmek üzere hazırlanan evrakın posta kaydı ile postaneye gönderilme işlemlerini ve Evlendirme hizmetleri ile tüm belediye personeli ile iş ve işlemleri yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununa göre yapılmış bulunan Mer'i Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan Memur İşçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesine ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların Belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

Belediyemiz Yazı İşleri (Personel) Müdürlüğünün planlı, programlı çalışması ile memur ve işçi işlemleri sıhhatli bir şekilde yürütülmekte, personel dosya kayıtları (Terfi, Atama, Sicil, İzin, İstirahat ve Görevlendirme vb. işler) düzenli takip edilmektedir.

Belediyeyi ilgilendiren kanunlar, yönetmelik, genelge ve tebliğler düzenli bir şekilde takip edilmekte ve buna bağlı kalınarak iş düzeni yürütülmektedir.

1 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında Belediyemize;

1- Gelen-Giden Evrak

Belediyemiz Yazı İşlerince 1 Ocak 2013 tarihinden 31 Aralık 2013 tarihine kadar toplam (1522) Adet evrak gelmiş, (1403) Adet evrak ilgili yerlere gönderilmiştir. Cevap ve bilgi isteyenlere cevap ve bilgi verilmiş, ilgili yer ve makamlara arz edilmiştir.

2- Belediyemizde Çalışan Personel

Belediyemiz Genel İdare Hizmetleri sınıfında, 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Genel İdare Hizmetleri sınıfında 6 Memur, Teknik Hizmetler sınıfında 6 Memur olmak üzere 12 Memur görev yapmıştır. Bu hizmetlere yardımcı olmak üzere işçi statüsünde 4 adet büro elemanı görev yapmıştır. 23 Temmuz 2013 tarihinden itibaren münhal bulunan Belediye Başkan Yardımcılığı kadromuza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden bir memur naklen atama ile istihdam edilmiştir. Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik birimi teknik hizmetlerine yardımcı olmak üzere görevine devam etmekte olan geçici işçi statüsünde 1 bayan inşaat

teknikerinin yıl içinde görevi sonlandırılmış, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 21 Haziran 2013 tarihinde Tam Zamanlı Sözleşmeli erkek inşaat teknikeri ve Tam Zamanlı Sözleşmeli bayan su ürünleri teknikeri ile birlikte tekrar istihdam edilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 15 Haziran 2012 tarihinden itibaren 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Jeoloji Mühendisi 15 Eylül 2013 tarihine kadar sözleşmeli personel olarak görevine devam etmiştir.

6495 sayılı kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41.madde hükümleri çerçevesinde 4 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel Belediyemizce 15 Eylül 2013 tarihinde memur olarak atanmışlardır.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 4. fıkrasına istinaden Kısmi Zamanlı Sözleşmeli olarak 1 adet Veteriner Hekim istihdam edilmiştir. İlçemiz temizlik hizmetleri görevinde halen hizmet alımı yoluyla 2 adet personel ile Toplum Yararı Programı çerçevesinde tüm giderleri İŞKUR tarafından karşılanmak üzere 01 Kasım 2013 tarihinden itibaren 9 ay süreli, 10 adet temizlik işçisi görev yapmaktadır.

2013 yılında emekliye ayrılan memur ve işçi personelimiz olmamıştır.

Müdürlüğümüzce belediyemizde görevli işçi personelden kanun, talimat ve emirlere uymayanlar ile disiplinsiz hareket eden personelimiz bulunmamaktadır.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Belediyemizde 12'si memur, 18'i sürekli (kadrolu) işçi, 2'si hizmet alımı, 10'u TYP çalışanı olmak üzere toplam 42 personel görev yapmıştır.

31/12/2013 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU			
STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	4	8	12
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel (Jeoloji Mühendisi)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel (Veteriner Hekim)	-	1	1
İşçi	2	16	18
TOPLAM	6	25	31

MEMUR PERSONELİN DOLU KADRO DAĞILIM TABLOSU			
STATÜ/GÖREV	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Belediye Bşk. Yardımcısı	-	1	1
Müdür	-	2	2
Mühendis	1	2	3
Tekniker	2	1	3
Şef	-	1	1
Zabıta Komiseri	1	-	1
Zabıta Memuru	-	1	1
TOPLAM	4	8	12

KADROLU VE GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIM TABLOSU			
STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Kadrolu İşçi	2	15	17
Kadrolu Özürlü İşçi	-	1	1
Geçici İşçi	-	-	-
Eski Hükümlü	-	-	-
Terör Mağduru	-	-	-
TOPLAM	2	16	18

Memur	: 12 Adet
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	: 1 Adet (15/09/2013 Tarihine Kadar)
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	: 1 Adet (Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Veteriner Hekim)
Kadrolu İşçi (Normal)	: 17 adet
Geçici İşçi	: -
Kadrolu İşçi (Özürü)	: 1 Adet
Eski Hükümlü	: Bulunmamaktadır.
Terör Mağduru	: Bulunmamaktadır.

3- Dilekçeler, Bilgi Edinme ve Web Sitesi:

1 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında Belediye başkanlığına (459) adet çeşitli konuları içeren, (Şikâyet, istek, tavsiye, iş isteme toplu konut talepleri vs.) dilekçeleri verilmiş, gerekli kayıtları yapılarak ilgili birimlere gönderilerek ifası için işleme konulmuştur. Belediyemiz internet ortamında 2013 yılı içinde www.sogutlu.web.tr/ www.sogutlu.bel.tr adresleri adı altında web sitemizde Belediye hizmetlerini, faaliyetlerini, çalışma, projelerini ve Belediye ile ilgili duyuruları halkımızın bilgisine sunmaya devam etmiştir. Ayrıca Başbakanlık (BİMER) kanalı ile 53 adet şikâyet ve talepte bulunulmuş gerekli işlemler yapılmıştır.

4- Meclis kararları:

Belediye meclisinde 1 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında yapılan meclis toplantılarında iş ve işlemler ile yatırımlar için (38) adet meclis kararı alınarak uygulamaya konulmuştur.

5- Encümen Kararları:

Belediye Encümeninde 1 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında yapılan encümen toplantılarında (112) adet Encümen Kararı alınmıştır.

6- Evlendirme İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme işlerinde 1 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında (104) adet Evlenme akdi yapılmış olup, (104) adet Evlendirme Cüzdanı verilmiştir. Bu işler Evlendirme Memurluğumuzca düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Fen İşleri Müdürlüğümüz her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla İlçenin ihtiyacı olan asfalt yol kaplama, tretuvar, ilaçlama, çöp toplama, pazaryeri yapımları ve yol tamir bakım gibi işleri kendi araç ve gereç ve hizmet alımları ile yapmaktadır. Müdürlüğümüz yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir.

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde evsel nitelikli atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışmalarını sürdürmektedir. Günümüz koşulları, tüketimin hızlanmasına ve buna bağlı olarak da oluşan atıkların çeşit ve miktarının her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirebilmek ve Müdürlüğümüz toplama sistemini güçlendirmek için standartlarına uygun konteynır, atık toplama araçları alımları yapılmaktadır.

Tretuvar Köprü ve Yol İşleri:

İlçemize doğalgaz gelmesi ile ilgili hat döşenmesi işlemi tamamlanmış olup, bina bağlantıları tamamlanmıştır.

Baskı Beton Tretuvar uygulaması: Doğalgaz kazısından dolayı bozulan, kırılan, dökülen tretuvarların tamir ve yama çalışmaları tamamlandı. Bu çalışmalarda 115 m³ hazır beton kullanıldı. Bu tretuvarlarda ağaçlandırma ve çevre düzeni çalışmaları tamamlanmış olup, otobüs duraklarının ise hasarlı olanları değiştirilmiş, ihtiyaç duyulan bölgelere ise yeni duraklar yerleştirilmiştir. Parke yolların tamirata tamamlanmış, asfalt yolların tamirata ise %90 oranında bitmiştir.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde 20,000 m² parke ve 5000 m bordür kullanılarak parke yol yapıldı.

İlçe içinde gerekli görülen yerlerde asfalt yamaları yapılmaya devam edilmiştir.

Büyükşehir Belediyesince Akçakamış Mahallesi ve diğer grup köylerinin kullandığı, su taşkınlarına maruz kalan dar ve tehlikeli olan Akçakamış Köprüsü'nün inşaatı tamamlanarak hizmete sunuldu. Asfalt atılmaya hazır hale getirildi.

İlçemizde nüfus yoğunluğunun fazla olduğu yerlere bisiklet parkları yerleştirildi.

Belediyemizce III. OSB yolu kamulaştırma işlemlerine başladı.

III. OSB de yer alan firmaların evsel katı atıkları bedeli mukabilinde Belediyemiz tarafından alınıp, Büyükşehir Belediyesine ait tesise dökümü devam ediyor.

İmamlar Köyünde ve Cami Cedit mahallesinde yaşayan yürüme ve görme engelli vatandaşlarımız için evlerinin önüne parke taşı imalatlı yürüme yolu yapıldı.

Belediye Fen İşleri Garajına sulama amaçlı kullanmak üzere 6 tonluk tanker alındı.

Kar yağışlarında buzlanmalara karşı, 60 ton tuz alınmıştır.

Fen İşleri Biriminde kanal ve alt yapılarda ilaçlama işlerini başarıyla devam ediliyor.

Orta Mah. Kumköprü Mevkiinde ve Küçük Söğütlü Mahallesinde 170 mt beton avlu duvar imalatı yapılmıştır.

Mağara Köyü ve Fındıklı Köyü ve orta mahallede 4904,55 m² parke taşı döşeme işçiliği yaptırılmıştır.

Bina ve İnşaat İşleri:

Cami Cedit Mahallesinde yer alan Öğretmenevi yıkılarak yerine Büyükşehir Belediyesi tarafından kafeterya ve Meydan Projesinin yapımına başlanmıştır.

Tokmaklıdere Köyü sosyal tesis binası inşaatını tamamlanmıştır.

Rüstemler Mahallesine sosyal tesis binası yapımına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Orta mahalle, Şeref Caddesi üzerinde yer alan Zafer NAS' a ait tehlike arz eden yapının tehlikeli kısmı yıkılarak bertarafı sağlandı.

Orta Mahalle, Balcılar Caddesinde yaşayan Caner GÜLTER' e ait evin yanması sonucu harabeye dönen ev, Belediye ve Kaymakamlık tarafından tek katlı olarak yeniden yapıldı.

Özel sektörde yer alan müteahhitlerin ilçemizde toplu konut çalışmaları büyük hızla devam etmektedir.

Cami Cedit mahallesinde yer alan Sosyal tesisin boya ve bakım işleri yapıldı, eskiyen çatısı için saç kaplama malzemesi yapılarak tadilatı sağlandı. 2 adet Salon tipi split klima alınmıştır.

Belediye Hizmet Binasının iç dekorasyonu yapılmış, cam kapıları yapılmış, söve ve kartonpiyerlerle düzenlenmiş, bozuk olan yerler tamir edilmiştir. Meclis Salonu yenilenerek koltuk sayısı artırılmıştır.

Park Bahçe ve Ağaçlandırma Çalışmaları:

Mevcut oyun parklarına ilave olarak Akarca Mahallesi, Poyrazlar sapağına 1 adet yeni çocuk parkı oluşturuldu. Kapalı Pazaryeri ve çevresinin bahçe düzenlemesi tamamlandı. Tretuvar ve yeşil alanlarda 1000 adet peyzaj bitkisi, 350 adet ağaç ve fidan dikilmiştir. Sosyal Tesis Binası önünde çevre düzenleme çalışması yapılmıştır. Festival alanı ve Belediye Hizmet Binası çevresine 150 adet saksı çiçekleri alınmıştır. Cami Cedit Mahallesi, Sağlık Ocağı önünde yer alan park imarlı alana İller Bankası tarafından 3 dönümlük hibe park yapım işi kazandırıldı. Çalışmalar önümüzdeki haftalarda başlanacaktır.

Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetleri:

200 adet 400 lt galvaniz çöp konteyneri alınarak eksik görülen yerler tamamlanmıştır. Organize Sanayi Bölgesi Fabrikalarının evsel atıkları toplanarak Büyükşehir Çöp Toplama Tesisine gönderilmektedir. Bu işlerde de 2 adet çöp toplama kamyonu kullanılmaktadır. Temizlik işlerinde araç üstü yol süpürme aracı ile traktör arkası yol süpürme aracı kullanılmaktadır.

1- 2013 yılında Belediyemiz çöp kamyonları ile **7.503,42 ton** katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Düzenli Katı Atık Toplama tesisine nakledilmiştir.

2- İlçemizde 2013 yılında Tanrıkulu Plastik San. Ve Tic. Ltd.Şti. (Dört Yol San. Sit. 27. Sok. No.39 Adapazarı/Sakarya) tarafından **net 1100 ton** ambalaj atığı toplanmıştır.

Fen İşleri Biriminde kanal ve alt yapılarda Haşere ile Mücadelede larva ve uçkun dönemlerinde ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

Cenaze - Defin ve Sağlık Hizmetleri:

Mahallelerimizdeki cenaze defin hizmetlerinden ücret alınmamakta olup, bu dönemde traktör arkası cenaze yıkama ve soğutuculu morga ilave olarak araç üstü cenaze yıkama aracı yaptırılarak hizmete sunulmuştur. Gökay Madencilik Firmasından hasta nakil hizmetlerinde kullanılmak üzere tam teşekküllü ambulansla ihtiyaç sahibi hastalar gerekli görülen kurumlara taşınmaktadır.

BELEDİYEMİZ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

Müdürlüğümüzce; kentimizin sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütülmektedir. Çalışmalarımız yasa, yönetmelikler bütününde; parsellasyon, tevhit-ifraz vb. gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçlarının kayıtlara aktarılması, parsellere ait imar durumunun belirlenmesi, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi taleplerin Belediye Encümenine sunulması, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve, restorasyon projelerine ön onay yapılması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, mevcut yapılarda tadilat ruhsatı verilmesi, ruhsat yenilemesi işlemleri yapılması, istinat duvarı, tamirat ve çevre tanzimi vb. gibi işlemlerle ilgili izinlerin verilmesi, yapı yapılması aşamasında yapı denetimi

mevzuatı kapsamında yapıların denetimi, yapılara yapı kullanma izni düzenlenmesi, tesisat ve asansör muayene raporu verilmesi, kaçak yapılarla mücadele işlemlerinin yürütülmesini kapsar.

Ruhsat-iskan , İfraz-Tevhit ve Kaçak Yapı İşlemleri:

2013 Yılında 33 adet Bina İnşaat Ruhsatı, 28 adet Yapı Kullanma İzni Belgesi verilmiş, 28 adet İfraz ve Tevhit işlemi gerçekleştirilmiş olup,

- 1- 114.611,00 TL Bina İnşaat Harcı,
- 2- 25.083,00 TL Yapı Kullanma İzni Harcı,
- 3- 55.766,25 TL İfraz ve Tevhit Harcı,
- 4- 30.854,00 TL Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı,
- 5- 27.275,00 TL İmar İle İlgili Harçlar ve
- 6- 19.452,00 TL İmar Kayıt harcı tahsil edilmiştir.

İmar Uygulamaları:

2013 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları yeniden düzenlendi. 1/1000'lik Uygulama İmar Planları çalışmaları devam ediyor. Organize Sanayi Kavşak düzenlemesi çalışması tamamlandı. Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ve 1/25000' lik Nazım İmar Planları onaylanmıştır.

1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli planlar tamamlanarak üniversite yeri için Cami Cedit Mahallesinde yer alan bölgede Yükseköğretim alanı tahsis edildi. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması için Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler devam etmektedir.

Akarca Mahallesi 13 adet ihdas parsellerin koordinatları ve sayısal verileri elde edilerek hak sahiplerine tapuları teslim edilmiştir. Kalan parsellerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Kurudil, Küçük Söğütlü Mahallelerinde ve Karateke Köyü'nde kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı:

İlçemizin tarihsel geçmişine yakışır ve geçmiş zenginliğini vurgulayan etkinlikler düzenleyerek ilçe halkının kültürel ve sanatsal açıdan geliştirmeyi amaçlamaktadır. Özellikle 1985 yılından beri adı "Söğütlü Tarım, Hayvancılık ve Süt Festivali-Yağlı Pehlivan Güreşleri" olarak devam eden ve gelenekselleşen etkinlikleri ile Söğütlü İlçesi kamuoyuna "en iyi"yi sunmak amacıyla olan Söğütlü Festivalimiz, yapılan etkinliklerin daha da arttırılıp çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesiyle "Söğütlü Geleneksel Kültür, Sanat, Spor, Tarım, Hayvancılık ve Süt Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri" adı altında tertip edilen Söğütlü Festivalimizin 16-17-18 Ağustos 2013 tarihlerinde 29. Su tertip edilmiştir. Müdürlüğümüzün diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

a. Kültürel Faaliyetler

1. Peygamberimizin dünyaya teşrifleri münasebetiyle dolayısıyla düzenlenen Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde ilçemiz camilerinde Kur'an-ı Kerim okutuldu. Vatandaşlarımıza Peygamberimizin Yaşamı ve Ahlakı konusunda konferans düzenlendi.
2. Festival Sahamızda Halkımızın da yoğun ilgi gösterdiği ilahiyatçı yazar Sayın Ömer DÖNGELOĞLU'nun katıldığı aile hayatının önemi konulu konferans düzenlendi.

3. İlçemizde Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçelerimizin Kültürel ve sosyal işlerinden sorumlu müdürlerinin katıldığı istişare toplantısı düzenlenmiştir.
4. İlçemizde Mehteran gösterileri ve İlahi grupları eşliğinde Söğütlü Halkına Mübarek Ramazan ayında iftar verilmiştir.
5. Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğümüzce Serdivan İlçemizdeki alışveriş merkezinde düzenlenen ebru, el işleri, sabun meyve ve nakış işlerinin yer aldığı sergiye Söğütlü Belediyesi olarak araç, servis ve malzeme desteği sağlanmıştır. Bu şekilde ilçemiz tanıtımına katkı sağlayan organizasyonun içinde yer alınmıştır.
6. Eğitim Öğretim yılı boyunca ilçemiz okullarında gerçekleştirilen her türlü belirli gün ve hafta etkinliklerine bizzat başkan düzeyinde katılım sağlanmış ve bu günler ve haftalar münasebetiyle düzenlenen yarışmalarda derece alan öğrencilerimize çeşitli ödüller verilmiştir.
7. İlçemizde öğrencilerimizin psikolojik ve sosyal gelişimine katkı amacıyla ilçemiz futbol sahasında Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir.
8. İlçemiz dâhilindeki okullarımıza spor faaliyetlerine destek amacıyla spor malzemesi temin edilmiş ve dağıtımı sağlanmıştır.
9. İl genelinde gerçekleştirilen voleybol ve basketbol yarışmalarında dereceye giren Söğütlü İlkokulu ve Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu öğrencilerine çeşitli hediyeler verilmiştir. Ayrıca bu yarışmalar esnasında öğrencilerimizin taşıma hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
10. İlçemiz futbol sahası ve festival alanında, kapalı pazar yerinde Sakarya Büyükşehir Belediye başkanlığı ile koordineli olarak ilçemizden 400 çocuğun katıldığı ve 30 ay süren yaz spor okulları açılmıştır.
11. İlçemiz Küçük Söğütlü Mahallesindeki tesislerimizde 120 öğrenciye bilgi evinde ders takviye kursları düzenlenmiştir.
12. Okullarımızın il içinde ve ilçe içinde yaptıkları kültürel ve sosyal gezilere araç temini sağlanmıştır.

b. Sosyal Faaliyetler

1. İmamlar Mahallemizde ikamet eden Metin GÖRGÜN vatandaşımızın evi yanmıştır. Bu vatandaşımız için ikamet edeceği bir ev Büyükşehir Belediyesi ve Söğütlü Kaymakamlığının da katkısı ile inşa edilmiştir.
2. Sıraköy Köyümüzde ikamet eden maddi durumu yetersiz olan Turgay KOCASAKAL adlı vatandaşımızın kaba inşaatı biten evi tamamlanarak içinde ikamet etmesi sağlanmıştır.
3. Küçük Söğütlü Mahallemizde ikamet eden Necmiye ESEN adlı vatandaşımıza yaptığı inşaat esnasında malzeme takviyesi yapılmıştır.
4. Beşdeğirmen Mahallemizde ikamet eden Ayhan ÖZHAN adlı vatandaşımıza inşaatına destek amacıyla malzeme yardımı yapılmıştır.
5. İlçemiz Orta Mahallede ikamet eden Caner GÜLTER vatandaşımızın yanan evi yeniden yapılması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Malzeme takviyesi sağlanmıştır. Bu esnada kendisine konteynır tahsis edilmiştir.
6. İlçemizde ikamet eden 300 kadar vatandaşımıza Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile kuru gıda yardım paketleri sağlanmış ve insan onuruna yakışır şekilde dağıtımı sağlanmıştır.
7. Bunların yanında ilçemizdeki ihtiyaç sahipleri için 400 adet yetişkin hasta bezi temin edilmiş ve dağıtımı yine gerekli hassasiyetler gözetilerek yapılmıştır.
8. İlçemizde engelli vatandaşlarımız için 2 adet akülü araba ve 3 adette normal engelli aracı temin edilmiştir.
9. Okullarımızdaki ihtiyaç sahibi öğrenciler için eğitim seti temin edilmiş ve dağıtımı sağlanmıştır.
10. Çeşitli sebeplerle uzaktaki akraba ziyaretleri, cenazelere katılım vb. sebeplerle değişik ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yol parası yardımı yapılmıştır.

11. Belediyemiz bünyesinde engelli vatandaşlarımız için engelli birimi açılmış ve başvuru yapan vatandaşlarımıza maaş bağlanması, evrak takibi ve diğer konularda yol gösterici çalışmalar yapılmıştır.
12. Belediyemiz hasta nakil aracı ile hastalarımızın hastanelere ulaşımı ve hastanelerden çıkıp hasta nakil aracına ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza araç tahsis edilmiştir.
13. Kadınlarımızın Erken Kanser Tanısı için muayenelere gitmesinde araç temini sağlanmıştır.
14. İlçemiz genelinde vefat eden vatandaşlarımız için tüm cenaze işlemleri ücretsiz olarak sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ ZABITA SERVİSİNİN FAALİYETLERİ

Görev Tanımı

Zabıta Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlendirilmiştir.

Belediye Zabıtasının Çalıştığı Kanunlar ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu
- 2822 sayılı Çevre Kanunu
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 3257 sayılı Sinema, Video ve Müzik eserleri Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanunlar doğrultusunda görev

yapmaktadır.

Belediye Zabıtasının görevleri ana başlıklar halinde şunlardır;

- Seyyar satıcılarla mücadele çalışması,
- Cadde, Sokak ve meydanlar ile tretuvar işgallerinin kaldırılması,
- Kaçak ilan ve reklâmların önlenmesi,
- Dilencilerle mücadele çalışmaları,
- Belediyenin ruhsatına tabi olan muhtelif işyerlerinin denetimi,
- Gecekondu ile mücadele,
- Yıkım çalışmaları
- Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetler,
- Tüketicinin korunması hakkındaki kanuna göre yapılan işlemler
- Huzur ve sükûn ile ilgili hizmetler,
- Temizlik ile ilgili hizmetler,
- Sağlık ve Emniyet ile ilgili yasakların takibi,
- Daimi ve geçici pazaryerleri ile ilgili hizmetler,
- Halkın yiyip içmesi, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü.

Zabıta Servisi'nin 2013 yılına ait gelir ve gider evrakların ve bunlara ait alınan evraklarında;

1- Mali Bilgiler:

a) 2013 Mali Yılında İlçemizde kurulan pazaryerindeki esnaflardan İşgaliye ve Tezgâh Tahsis Ücreti olarak **40.798,63 TL** tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

b) 2013 Mali Yılında İşyeri Açma İzin Harcı olarak **43.734,76 TL** tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

2- Faaliyetler:

Servisimiz tarafından 2013 Mali yılında,

a) Zabıtaca İlçede yapılan kontrollerde (2) adet Zabıt Varakası düzenlenmiş, Başkanlıkça kendilerine ikaz yazıları gönderilmiştir.

b) 5 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine ruhsat verilmiştir.

c) 8 adet Gayri Sıhhi Müesseseye ruhsat verilmiştir.

d) 16 adet Sıhhi Müesseseye ruhsat verilmiştir.

e) 5 adet ruhsatsız yapılar hakkında tutanak düzenlenmiştir.

f) 28 adet şikâyet dilekçesinin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

g) 3 adet Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

h) Servisimize Yazı İşleri Müdürlüğünden 149 Adet gelen evrak ve 76 Adet giden evrak kaydı ile 46 Adet Dilekçe defterine evrak kaydı yapılmış ve ilgili kurumlara cevapların yazıldığı tespit edilmiştir.

3- Veterinerlik Hizmeti:

2012 yılında olduğu gibi 2013 yılında da İstanbul/Denge Nursen ŞAHİN mobil kısırlaştırma aracı ile Belediyemiz sınırları içinde yaşayan 70 adet başıboş sokak hayvanı yakalanarak, kısırlaştırma, aşılama, rehabilite, postoperatif bakım, işaretleme ve küpeleme işlemi neticesinde doğal ortamlarına bırakılmıştır.

Zabıta hizmetleri 2 Memur ile yürütülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Şirketlere, gerçek kişilere olan borcun çok az miktarda olması,
- Ekipman, makine, araç ve gerecin hizmet için yeterli sayıda olması,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Belediye sınırları içerisinde 3. Organize Sanayinin bulunması.

B) Zayıflıklar

- Memur sayısının yetersiz olması,
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,
- Koordinasyon eksikliği,
- Hizmet sunumu ve tanıtım eksikliği,
- İnternet ortamında henüz e-belediyeciliğe geçilmemiş olması,
- Çalışanlara yönelik kültür ve sosyal hizmetlerin eksik olması.

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin de olduğu bir gerçektir. Belediyemiz tüm ilçeye yönelik olarak özellikle eğitim, kültür ve sosyal faaliyet alanlarında daha etkin ve daha gözle görülür hizmet üreterek bu yöndeki eksikliklerini gidermeye yönelmelidir. Bilgi çağının gerekliliği olarak özellikle vergi konusunda e-belediyecilik hizmetinin sunulması ve hizmetlerin belediye Web sitesinde titizlikle güncellenerek duyurulması gereklidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Memur sayısının yetersiz olması ve mevcut memurların hizmet ve yaş ortalamalarının yüksek oluşu, norm kadro sayısının yeterli olmasına rağmen 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre yasal mevzuat ve bütçe imkânsızlığı sebebiyle yeni personel istihdamını zorlaştırmıştır. Memur yetersizliğinden doğabilecek olumsuzlukların aşılması için mevzuatın öğrenilmesi hususunda eğitim seminerlerine katılım, hizmet içi eğitimlerin yapılması, teknolojinin yoğun kullanımı gibi yeni stratejiler geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Bilgi çağının gerekliliği olarak özellikle vergi konusunda e-belediyecilik hizmetinin sunulması ve hizmetlerin belediye Web sitesinde titizlikle güncellenerek duyurulmasına ihtiyaç vardır.

Bunun yanında yasalar çerçevesinde öz kaynak ve yeni gelir kaynaklarının bulunması ve bu kaynakların verimli kullanımı vatandaşımızın beklenen taleplerini karşılayacak ve Belediye hizmetlerinin kalitesini artıracaktır.